



**SECRETARIAT OF THE CONFERENCE ON INTERACTION
AND CONFIDENCE BUILDING MEASURES IN ASIA**

**СЕКРЕТАРИАТ СОВЕЩАНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
И МЕРАМ ДОВЕРИЯ В АЗИИ**

№ 17-1/631

*Enclosure:
as stated, on 35 p.*

The Secretariat of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia (CICA) presents its compliments to the CICA Member States, CICA Observers and CICA Partner Organizations and, following up to the Secretariat's Note No. 17-1/541 dated 26 August 2021, has the honour to forward herewith Information Circular No. 2 of the CICA Chairmanship on organizational and protocol-related matters of the Sixth Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs to be held in Nur-Sultan on 11-12 October 2021 (document MM/2021/INF/2).

The Secretariat avails itself of this opportunity to renew to the CICA Member States, CICA Observers and CICA Partner Organizations the assurances of its highest consideration.

Nur-Sultan, 24 September 2021

**MEMBER STATES, OBSERVERS AND
PARTNER ORGANIZATIONS
OF THE CONFERENCE ON INTERACTION
AND CONFIDENCE BUILDING MEASURES
IN ASIA**





**SECRETARIAT OF THE CONFERENCE ON INTERACTION
AND CONFIDENCE BUILDING MEASURES IN ASIA**

**СЕКРЕТАРИАТ СОВЕЩАНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
И МЕРАМ ДОВЕРИЯ В АЗИИ**

№ 17-1/631

*Приложение:
упомянутое,
на 35 л.*

Секретариат Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА) свидетельствует свое уважение государствам-членам СВМДА, наблюдателям СВМДА и организациям-партнерам СВМДА и, в дополнение к ноте Секретариата №17-1/541 от 26 августа 2021 года, имеет честь препроводить информационный циркуляр №2 Председательства СВМДА по организационно-протокольным аспектам 6-ой Встречи министров иностранных дел СВМДА в г. Нур-Султан 11-12 октября 2021 года (документ ММ/2021/INF/2).

Секретариат пользуется случаем, чтобы возобновить государствам-членам СВМДА, наблюдателям СВМДА и организациям-партнерам СВМДА уверения в своем весьма высоком уважении.

город Нур-Султан, 24 сентября 2021 г.



**ГОСУДАРСТВА-ЧЛЕНЫ, НАБЛЮДАТЕЛИ И
ОРГАНИЗАЦИИ-ПАРТНЕРЫ
СОВЕЩАНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ И
МЕРАМ ДОВЕРИЯ В АЗИИ**

*Қосымша:
аталған 35 п.*

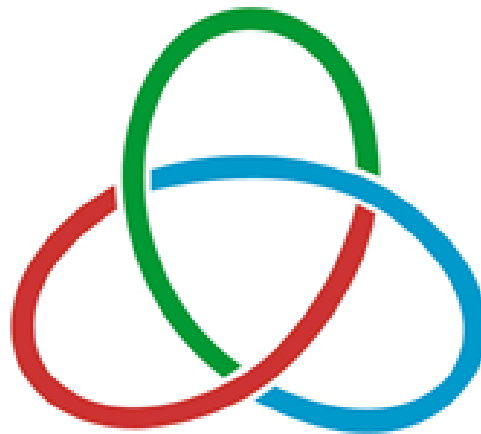
Азиядағы өзара іс-қимыл және сенім шаралары кеңесінің (АӨСШК) Хатшылығы АӨСШК мүше мемлекеттері, АӨСШК бақылаушылары мен АӨСШК серіктес ұйымдарына өзінің зор ілтипатын білдіре отырып, Хатшылықтың 2021 жылғы 26 тамыздағы № 17-1/541 нотасына қосымша ретінде, АӨСШК төрағалығының 2021 жылғы 11-12 қазанда Нұр-Сұлтан қаласында өтетін АӨСШК 6-шы Сыртқы істер министрлерінің кездесуіне қатысты ұйымдастырушылық-протоколдық аспектілері жөніндегі ақпараттық циркулярдың №2 нұсқасын (құжат ММ/2021/INF/2) жолдауды өзіне мәртебе санайды.

Хатшылық осы мүмкіндікті пайдалана отырып, АӨСШК мүше мемлекеттері, АӨСШК бақылаушылары мен АӨСШК серіктес ұйымдарына өзінің зор ілтипатын тағы да растайды.

Нұр-Сұлтан қаласы, 2021 жылғы 24 қыркүйек

**АЗИЯДАҒЫ ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ ЖӘНЕ
СЕНІМ ШАРАЛАРЫ КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕ
МЕМЛЕКЕТТЕРІ, БАҚЫЛАУШЫЛАРЫ
МЕН СЕРІКТЕС ҰЙЫМДАРЫ**

**The Sixth Meeting of the Ministers of Foreign Affairs
of the Conference on Interaction and
Confidence Building Measures in Asia
Nur-Sultan, 11-12 October 2021**



INFORMATION CIRCULAR NO. 2

**Organizational and protocol-related
matters**

As of 23.09.2021

PRELIMINARY PROGRAMME
of the Sixth Meeting of the Ministers of Foreign Affairs
of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia
(CICA)

October 11-12, 2021
 Nur-Sultan

11 October
(Monday)

- under a separate schedule* - Arrival of the Heads of Delegation in Nur-Sultan
- Time for bilateral meetings
- 18.30 – 19.00 - Departure and arrival at Qazaq Gourmet restaurant
- 19.00-20.30** - **Informal dinner for the Heads of Delegation**
TBD

12 October
(Tuesday)

- 09.00-09.15 - Departure and arrival of the Heads of Delegation to the
TBD Akorda residence
- 09.15-09.45** - **Collective meeting with President of Kazakhstan**
TBD **Kassym-Jomart Tokayev**
- 09.45 – 10.00 - Departure and arrival at the St. Regis hotel
- 10.00-10.05** - **Group photo**
TBD
- 10.05-13.20** - **Proceedings of the Sixth Meeting of the CICA Ministers**
TBD **of Foreign Affairs**

Statements by Heads of Delegation in alphabetical order according to the level of participation (time limit - 3-5 minutes)

- **Closure of the Sixth Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs**
- 13.20 – 13.35** - **Press Stakeout of Deputy Prime Minister - Minister of Foreign Affairs of Kazakhstan Mukhtar Tileuberdi and CICA Executive Director Kairat Sarybay**
- 13.35-14.40** - **Official reception on behalf of Deputy Prime Minister - Minister of Foreign Affairs of Kazakhstan Mukhtar Tileuberdi**
TBD
- 14.40-14.50 - Departure and arrival of the Heads of Delegation to the Nazarbayev Center
TBD
(TBC)
- 15.00-15.30** - **Collective meeting with the First President of Kazakhstan - Elbasy Nursultan Nazarbayev** *(TBC)*
TBD
- TBD* - Handover of the CICA flag, which has been in outer space, to the Museum of the First President of the Republic of Kazakhstan
- 15.30 - 15.45 - Departure and arrival of the Heads of Delegation to the EXPO exhibition complex
TBD
- 15.45 – 16.30** - **Official inauguration of the new office of the CICA Secretariat. Collective CICA flag-raising ceremony**
- under a separate schedule* - Departure of delegations

Draft agenda
of the Sixth Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs
on the theme: “Security and sustainable development in Asia in new realities
of the post-pandemic world”

1. Opening
2. Adoption of the agenda
3. Statements by the Heads of Delegation
4. Adoption of decisions/documents
 - Declaration of the 6th Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs
 - Updated CICA Catalogue of Confidence Building Measures
 - Regulations of the CICA Council of Eminent Persons
 - Amendments to the CICA Rules of Procedure
 - Other decisions as may be recommended by the Senior Officials Committee
5. Any other business
6. Closure

General information

1. Theme of the Sixth Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs

Theme of the Sixth Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs: “Security and sustainable development in Asia in new realities of the post-pandemic world” Under this theme, the Chairmanship proposes to discuss such issues as the current security situation in the CICA area, economic development in the post-pandemic period, enhancement of international cooperation in combating traditional and new challenges and threats, implementation of confidence building measures in different areas of CICA activities.

2. Participation format

The Sixth Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs provides the following format of participation: at the level of Minister – “1 + 3”, the level of Deputy Minister/Head of International Organization – “1 + 2”, another level (*head of diplomatic mission*) – “1 + 1”.

Statements are delivered in accordance with the English alphabetical order of the generally accepted names of countries, given the status of participation.

3. Time limit for general statements by the Heads of Delegation

The time limit for statements by Ministers – 5 minutes, for Deputy Ministers – 4 minutes, for other speakers – 3 minutes.

All speakers are kindly requested to provide texts of their statements to the Chairmanship in either English or Russian prior to the Meeting, sending them to the email addresses specified in item 16 to facilitate interpretation and reflect accurately the statements in the summary records of the Meeting.

While submitting the statement text, please indicate clearly whether the text is forwarded for restricted use only by the Chairmanship/Secretariat or for open distribution.

CICA Observers and Meeting Guests wishing to make an oral statement or distribute a written statement should send a corresponding request to the Chairmanship, with a copy to the CICA Secretariat, by September 25, 2021 to the email addresses specified in item 16, for timely submission of the request to the CICA Member States for consent.

4. Working languages

The working languages of the event are English and Russian.

If the head of delegation wishes to speak another language, the relevant delegation will provide simultaneous interpretation of the statement into English or Russian.

5. Venue

The Sixth Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs will take place at the St. Regis Astana hotel in Nur-Sultan.

The St. Regis Astana

1 Kabanbay Batyr Avenue,

010000, Nur-Sultan

Republic of Kazakhstan

Phone: +7 7172 79 08 88

Fax: +7 7172 79 08 89

www.marriott.com/hotels/travel/tsexr-the-st-regis-astana/

6. Accommodation

It is recommended to book rooms at the St. Regis Astana – venue of the Sixth Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs.

The host country covers the accommodation costs for the Heads of Delegations according to the following format of hospitality:

- at the level of Minister/Head of International Organization – “1 + 2”;
- at the level of Deputy Minister/ Deputy Head of International Organization – “1+1”;
- at another level – “1” (Head of Delegation).

The accommodation will be carried out in a centralized manner by the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan.

Extra services are paid by members of delegation on their own.

Delegations need to book, on their own, hotel rooms beyond the host country’s hospitality format using the attached form. Information about the booking should be sent to the below indicated e-mail addresses of the hotel (*Reservations.Astana@stregis.com*), host country and the CICA Secretariat.

7. PCR testing

It is necessary to undergo additional PCR testing on the eve of the event for members of delegations participating in the event and official bilateral meetings with the country's leadership. The time and place will be communicated additionally through the liaison officers responsible for the delegation. In case of a negative PCR test result, the heads of delegation will be provided with appropriate certificates and holograms to participate in a collective meeting with President of Kazakhstan Kassym-Jomart Tokayev.

8. Transport

The host country provides the following vehicles from 11 to 12 October 2021 (two days):

Minister of Foreign Affairs' level:

- 1 passenger car for the protocol service (1 seat);
- 1 VIP car for the Head of Delegation;
- 1 minibus for the official delegation;

Deputy Minister of Foreign Affairs' level/Head of International Organizations:

- 1 VIP car for the Head of Delegation;
- 1 passenger car for the protocol service (1 seat);

Other heads of delegations:

- 1 VIP car for the Head of Delegation;

All vehicles, including those rented or owned by foreign embassies/offices of international organizations, will be admitted to the venue with special passes. In this case, it is necessary to provide the State Protocol Service of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan the information about cars (make/model, license plate, full name of the driver).

9. Air travel

Air travel fees to/from Nur-Sultan are paid by the sending party. Information about the flight, arrival/departure time should be sent to the below indicated e-mail addresses of the host country and the CICA Secretariat, as well as to the designated officer of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan.

Yeldar Orazgozha

Tel.: +7 701 800 70 47

Email: e.orazgozha@mfa.gov.kz

10. Security issues

Employees of foreign security services arriving with weapon must always be in possession of a permit issued to them for import/export and bearing of weapon in the territory of the Republic of Kazakhstan.

A security check will be carried out at the security checkpoint, which will include both personal inspection and inspection of personal belongings and equipment.

11. Accreditation of members of official delegations

For the purpose of timely accreditation of the participants in the Meeting of the CICA Ministers of Foreign Affairs, Kazakhstan requests to communicate the composition of delegation (official delegation, accompanying persons, security and press) to the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan by **October 2, 2021**.

The composition of delegation must be communicated in accordance with the attached accreditation and registration forms (see Annex 1).

The form must be sent to the following email address:

b.zhankulov@mfa.gov.kz , s.ashirov@mfa.gov.kz

Accreditation ends on **October 2**, at 19.00. (Nur-Sultan time).

Moreover, please identify a responsible officer from the Embassies of the CICA Member States, Observer States and Offices of International organizations in Nur-Sultan for the timely coordination of organizational and protocol-related matters. It is requested to provide the data on the responsible officers of the Embassies **before September 28, 2021** to the officer of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan.

Yeldar Orazgozha

Tel.: +7 701 800 70 47

Email: e.orazgozha@mfa.gov.kz

Categories and types of accreditation:

The participants will be provided with accreditation badges. Admission to the venues will be subject only to a badge.

The badge contains the following information:

- Surname and first name of the owner;
- National flag;
- Photo of the owner.

The photo for the badge must be in color, not scanned and meet the following requirements:

- Resolution - 300 DPI, size - 3.5 x 4.5 cm, format - JPEG;
- The face should be photographed strictly in full face, with facial expressions that do not distort its features, without a headdress;
- The file name should be only in Latin and be written according to the following pattern: Firstname_Lastname.jpg.

All badges will be issued through the liaison officers.

12. Media accreditation

Media representatives are accredited by the International Information Committee of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan.

For accreditation to cover the CICA Ministerial Meeting, media representatives arriving in the city of Nur-Sultan must send information to

cicakz2021@gmail.com, pressa.mfa.kz@gmail.com by **October 3, 2021** in accordance with the established form (see Annex 2) and copies of their passports.

Please note that the access of media representatives to official events and to the Press Center will be granted only in presence of a badge with photo and an identity document (copy of the passport).

Accreditation badges will be issued on the eve of the event. Advance teams or embassies are kindly requested to designate an officer with accreditation card to receive badges and transfer them further to media representatives of their country.

Press Center

The Press Center will be located in the building of the venue of the CICA Ministerial Meeting. The Press Center will be provided with all equipment necessary for a proper work of media representatives.

13. Information for advance teams

A meeting with advance teams to discuss organizational and protocol-related matters, security issues, and the work of media representatives will take place on **6 October** at the MFA building. After that, it is planned to conduct site visits.

By October 2, 2021, it is necessary to send to the State Protocol Service of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan (email: d.kusherbayev@mfa.gov.kz) a note with information about the advance team, contacts, as well as a list of participants of the meeting.

Participation format for the meeting:

Advance team at the level of Minister: (4 persons):

- leader of the advance team, a representative of the security service, a representative of the press service, a representative of the embassy.

Advance team at the level of Deputy Minister: (2 persons):

- leader of the advance team, a representative of the embassy.

Advance team at the level of Ambassador (1 person):

- representative of the embassy/office of international organization.

Site visits according to the Ministerial Meeting programme for advance teams are not expected at other times.

14. Visa issues

The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan and foreign missions of the Republic of Kazakhstan issue and approve invitations of foreign ministries, diplomatic and equivalent missions, consular offices of foreign states, international organizations and their missions.

A verbal note is sent no earlier than 90 calendar days and no later than 5 days before the expected date of entry of the visa recipient into the Republic of Kazakhstan (Rules for issuing invitations, agreeing on invitations for the entry of

foreigners and stateless persons into the Republic of Kazakhstan, issuing cancellations, restoring visas of the Republic of Kazakhstan, as well as the extension and reduction of their validity periods).

For members of the official delegation – citizens of countries where there are no consular offices of the Republic of Kazakhstan, as well as recipients of visas on the basis of an invitation, visas are issued by the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan at the international airports of the Republic of Kazakhstan.

According to the Procedure for Crossing the State Border of the Republic of Kazakhstan, foreigners may enter the Republic of Kazakhstan if they are citizens of the states with which direct (regular, irregular charter flights for tourist purposes) have been resumed by the decision of the Government of the Republic of Kazakhstan - subject to compliance with visa requirements, unless a different procedure is provided for by international agreements of the Republic of Kazakhstan, and the foreigner must be a citizen of a country with which Kazakhstan resumed direct air communication and travel from this country by direct flight.

15. Bilateral meetings

The St. Regis hotel will provide rooms for bilateral meetings. Delegations may contact the organizers of the event to reserve rooms on the “first come, first serve” basis.

Kuanysh Beissenov, e-mail: k.beisenov@mfa.gov.kz, tel. +7 7172 72 02 42
+7 778 597 19 85 (WhatsApp)

16. Contacts

Focal point for organizational and protocol-related matters, preparation of the event venue:

- Darkhan Yerbolovich Kuserbayev
tel.: +7 (7172) 72 01 38, mob.: +7 7756009311
email: d.kuserbayev@mfa.gov.kz, d.kuserbayev@mfa.kz
- Askar Yerlanovich Shalkarbayev
tel.: +7 (7172) 72 02 37, mob.: +7 701 981 5871
email: cicakz2021@gmail.com, a.shalkarbayev@mfa.gov.kz

Transport:

- Askar Toleubayuly Tolepberegeni
tel.: +7 (7172) 72 01 54, mob.: +7 7077118223
email: a.tolepbergeni@mfa.kz, a.tolepbergeni@mfa.gov.kz
- Yeldar Orazgozha, email: e.oralgozha@mfa.gov.kz, tel.: +77172 72 05 41
+7 701 800 70 47 (WhatsApp)

Hotel and accommodation:

- Dilyara Abilda
tel.: +7 (7172) 72 01 51, mob.: +7 7019057347
email: d.abilda@mfa.gov.kz
- Olzhas Karabayev, email: o.karabayev@mfa.gov.kz, tel.: +77172 72 02 47
+7 701 546 77 87 (WhatsApp)

Bilateral meetings and room reservation for bilateral meetings:

- Kuanysh Beissenov, email: k.beisenov@mfa.gov.kz, tel.: +7 7172 72 02 42
+7 778 597 19 85 (WhatsApp)

Accreditation of members of official delegations

- Serik Ashirov
tel.: +7 (7172) 72 01 55, mob.: +7 7087011914
email: cicakz2021@gmail.com
- Bekzat Zhankulov
email: b.zhankulov@mfa.gov.kz
- Agzhan Shozhen, email: a.shozhen@mfa.gov.kz, tel.: +7 7172 72 04 30

Visa issues:

- Zhanbolat Abu
tel.: +7 775 137 5885
email: j.abu@mfa.gov.kz

Media accreditation:

- Ablay Amandykov,
tel.: +7 (7172) 72 00 11, mob.: +7 7017776447
email: cicakz2021@gmail.com, pressa.mfa.kz@gmail.com
- Baurzhan Alzhanov, email: b.alzhanov@mfa.gov.kz, tel.: +7 775 000 4271

CICA Secretariat:

- email: s-cica@s-cica.kz, tel.: +7 7172 57 65 10.

REGISTRATION FORM

**for the Sixth Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference
on Interaction and Confidence Building Measures in Asia**

(11-12 October 2021, Nur-Sultan)

Member State/ Observer/Guest	
First Name	
Surname	
Position	
Organization	
Phone	
Email	
Travel dates	
Passport details	
Dietary restrictions	

ACCREDITATION FORM

No.	Full name		Position	Photo
	Official delegation			
1.				
2.				
	Accompanying persons:			
3.				
4.				

**List of media representatives and personal press service
arriving to cover the event**

(Nur-Sultan, 11-12 October 2021)

No.	Full name	Place of employment, position	Number, date of issue, validity period and issuer of the identity document	Type of equipment	Make	Serial number
1.	Name and surname in Latin (as in passport) Place for photo (3x4)					
2.						

Requirements to participants for the prevention of the COVID-19 coronavirus infection

1. All arriving persons crossing the state border of Kazakhstan must provide a certificate with a negative PCR test result for COVID-19 (in English or Russian), with the issuance date of the certificate not exceeding 3 days (72 hours) at the time of crossing the state border of Kazakhstan.
2. All arriving persons, when crossing the state border of Kazakhstan, undergo a temperature check and fill out a questionnaire.
3. Medical respiratory masks must be used during the entire period of stay inside the venue.
4. Social distancing must be kept.
5. Handshakes or other forms of direct contact must be avoided.
6. Speakers may deliver statements without wearing protective equipment if located at a distance of at least 2 meters from other participants.
7. Seating arrangement of the participants in the hall shall be in compliance with the social distancing rules.
8. It is required to undergo non-contact temperature check and sanitize hands at the entry into the venue.
9. To find information on the current epidemiological situation in Kazakhstan, please visit coronavirus2020.kz
10. The presence of a certificate with a negative PCR test result for COVID-19 for all members of delegation, issued no earlier than 24 hours before the event, is mandatory (*the certificate must be presented on paper in English or Russian*).
11. In the case the health of a member of the official delegation deteriorates, hospitalization will be carried out in line with the appropriate scheme, and a set of anti-epidemic and preventive measures will be taken in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

The Sixth Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia

October 11-12, 2021

**The St. Regis Hotel Astana, Nur-Sultan, Kazakhstan
Hotel Reservation Form**

Please complete all sections below and send this form directly to Room **Reservations Department**

Fax number: +7 7172 79 08 89 Direct tel: +7 7172 79 08 88

Email: Reservations.Astana@stregis.com

Title (Dr., Mr., Ms., Mrs., etc.)	
First name:	
Last name:	
Telephone number:	
Facsimile number:	
Email address:	
Arrival Date/Flight details/Time:	
Departure Date/Flight details/Time:	
Total number of nights:	
Airport pick up/drop off* (Yes/No):	
Method of payment (credit card/cash/bank transfer)	

*Please note that airport pick up or drop off is subject to additional charge from 15 000 KZT (one way) and above

Room Type	Special Room Rate per room per night, TENGE*	Retail Rate, TENGE, excluding breakfast and VAT	Check box
Deluxe King (68 sqm)	78 400,00	120 000,00	<input type="checkbox"/>
Deluxe Twin (68 sqm)	86 800,00	127 500,00	<input type="checkbox"/>
Ambassador Suite (110 sqm)	134 400,00	230 000,00	<input type="checkbox"/>
St. Regis Suite(150 sqm)	302 400,00	430 000,00	<input type="checkbox"/>

*The rates include Buffet Breakfast, Signature Butler Service, access to Iridium Spa and The St. Regis Athletic Club, Wi-Fi internet access, and 12% VAT .

**The rates are applicable for participants of The Commemorative Session and the 6th Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia only.

*** Rate Offer valid and applicable until 15th of September 2021

<p><u>CANCELLATION POLICY</u></p> <p>Please note that the following cancellation fees will be applied:</p> <ul style="list-style-type: none"> - any cancellations received before 15th of September are free of charge. - any late cancellations (after 15th of September) are subject to 100% charge of the full stay. - any no-shows are subject to 100% charge of the full stay. 	<p><u>ADDITIONAL INFO</u></p> <p>Standard check-in time is at 15:00, an early check-in between 00:00 and 09:00 is subject to a full night charge; hence, the reservation must be pre-booked a day prior to arrival in order to ensure room availability upon guest's arrival. An early check-in between 09:00 and 15:00 is subject to 50% charge; otherwise, it will be subject to availability.</p> <p>Check-out time is at 12:00 noon; hence, a late check-out until 18:00 is subject to a 50% charge and beyond 18:00 is subject to a full night charge.</p>
---	--

Upon completion of this form, please kindly submit it to the reservation department. Once the form is received, please confirm your booking via the link that will be sent to your email address. Kindly note that status of your reservation will be guaranteed only once the credit card details are received. By providing details of the credit card, you kindly agree to the cancellation terms and conditions of the hotel. Shall any cancellations or no-show fees apply on a later stage, they will be charged to the credit card provided.

We look forward to welcoming you to The St. Regis Astana!

The St. Regis Astana

1 Kabanbay Batyr Avenue,

010000, Nur-Sultan

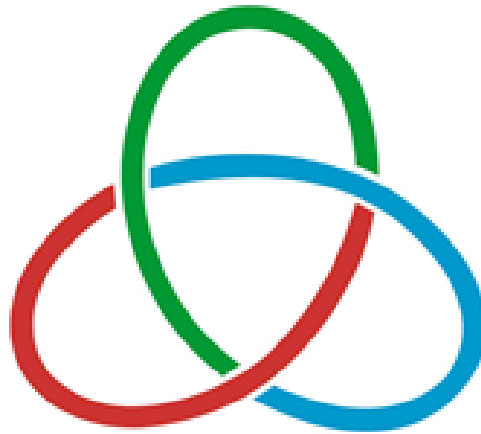
Republic of Kazakhstan

Phone: +7 7172 79 08 88

Fax: +7 7172 79 08 89

www.marriott.com/hotels/travel/tsexr-the-st-regis-astana/

**6-я Встреча министров иностранных дел
Совещания по взаимодействию
и мерам доверия в Азии
г. Нур-Султан, 11-12 октября 2021 года**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦИРКУЛЯР №2

**Организационно-протокольные
аспекты мероприятия**

По состоянию на 23.09.2021 г.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
6-й Встречи министров иностранных дел
Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА)**

11-12 октября 2021 г.
г. Нур-Султан

**11 октября
(понедельник)**

- по отдельному графику* - Прибытие глав делегаций в г.Нур-Султан.
- Время для двусторонних встреч
- 18.30 – 19.00 - Выезд и прибытие в ресторан «Qazaq Gourmet»
- 19.00-20.30** - **Неформальный ужин для глав делегаций**
уточняется

**12 октября
(вторник)**

- 09.00-09.15 - Выезд и прибытие глав делегаций в резиденцию
уточняется «Акорда»
- 09.15-09.45** - **Коллективная встреча с Президентом РК**
уточняется **К.Токаевым**
- 09.45 – 10.00 - Выезд и прибытие в гостиницу «St.Regis»
- 10.00-10.05** - **Совместное фотографирование**
уточняется
- 10.05-13.20** - **Работа 6-й Встречи министров иностранных дел**
уточняется **СВМДА**
- Выступление глав делегаций в алфавитном порядке в соответствии с уровнем участия (регламент 3-5 минут)*
- **Заккрытие 6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА**

- 13.20 – 13.35** - **Выход к прессе Заместителя Премьер-Министра – Министра иностранных дел РК М.Тлеуберди и Исполнительного директора Секретариата СВМДА К.Сарыбай**
- 13.35-14.40** - **Официальный прием от имени Заместителя Премьер-Министра – Министра иностранных дел РК М.Тлеуберди**
уточняется
- 14.40-14.50 - Выезд и прибытие глав делегаций в «Назарбаев Центр»
уточняется (прорабатывается)
- 15.00-15.30** - **Коллективная встреча с Первым Президентом РК – Елбасы Н.А.Назарбаевым (прорабатывается)**
уточняется
- уточняется* - Передача флага СВМДА, побывавшего в космосе, в Музей Первого Президента Республики Казахстан
- 15.30- 15.45 - Выезд и прибытие глав делегаций в выставочный комплекс ЭКСПО
уточняется
- 15.45 – 16.30** - **Торжественная церемония открытия нового офиса Секретариата СВМДА. Коллективное поднятие флага СВМДА**
- по отдельному графику* - Отбытие делегаций

Проект повестки дня
6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА
на тему: «Безопасность и устойчивое развитие в Азии в новых реалиях
постпандемического мира»

1. Открытие
2. Принятие повестки дня
3. Выступления глав делегаций
4. Принятие решений/документов:
 - Декларация 6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА;
 - Обновленный Каталог мер доверия СВМДА;
 - Положение о Совете мудрецов СВМДА;
 - Поправки в Правила процедуры СВМДА;
 - Другие решения, которые могут быть рекомендованы Комитетом старших должностных лиц.
5. Прочие вопросы
6. Закрытие

Общая информация

1. Тема 6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА

Тема 6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА: «Безопасность и устойчивое развитие в Азии в новых реалиях постпандемического мира». В рамках данной темы Председательство предлагает обсудить такие вопросы, как текущая ситуация в области безопасности на пространстве СВМДА, экономическое развитие в постпандемический период, расширение международного сотрудничества по борьбе с традиционными и новыми вызовами и угрозами, осуществление мер доверия в различных областях деятельности СВМДА.

2. Формат участия

В 6-й Встрече министров иностранных дел предусматривается следующий формат участия: на уровне министра – «1+3», на уровне заместителя министра/главы международной организации - «1+2», на другом уровне (*глава дипломатической миссии*) – «1+1».

Порядок выступлений осуществляется в соответствии с английским алфавитом общепринятых названий своих стран и с учётом статуса их участия.

3. Регламент общих выступлений глав делегаций

Ограничение по времени для выступлений министров – 5 минут, для заместителей министров – 4 минуты, для других спикеров – 3 минуты.

Просьба всем выступающим предоставить Председательству текст выступления на английском либо русском языке до начала заседания на электронные адреса, указанные в пункте 16, для облегчения устного перевода и более точного отражения содержания выступлений в кратком протоколе Встречи.

При направлении текста выступления просим четко указать, направляется ли текст только для внутреннего пользования Председательством/Секретариатом или для открытого распространения.

Наблюдателям СВМДА и Гостям Встречи, желающим выступить устно или распространить письменное заявление, необходимо направить соответствующую просьбу Председательству, с копией в Секретариат СВМДА, в срок до 25 сентября 2021 года на электронные адреса, указанные в пункте 16, для своевременного согласования с государствами-членами СВМДА.

4. Рабочие языки

Рабочими языками мероприятия являются английский и русский языки.

В случае, если глава делегации желает выступить на другом языке, соответствующая делегация обеспечивает синхронный перевод выступления на английский либо русский язык.

5. Место проведения

6-я Встреча министров иностранных дел СВМДА состоится в гостинице «St. Regis Astana» в г.Нур-Султан.

The St. Regis Astana

1 Kabanbay Batyr Avenue,

010000, Nur-Sultan

Republic of Kazakhstan

Phone: +7 7172 79 08 88

Fax: +7 7172 79 08 89

www.marriott.com/hotels/travel/tsexr-the-st-regis-astana/

6. Размещение

Рекомендуется бронировать номера в гостинице «St. Regis Astana», где будет проходить 6-я Встреча министров иностранных дел СВМДА.

Принимающая сторона берет на себя оплату расходов за проживание глав делегаций по следующему формату гостеприимства:

- на уровне министров/глав международных организаций «1+2»;
- на уровне заместителей министров/ заместителей глав международных организаций «1+1»;
- на другом уровне «1» (глава делегации).

Размещение будет производиться централизованно Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

Оплата экстра услуг производится членами делегации самостоятельно.

Делегациям необходимо самостоятельно забронировать номера в гостинице вне формата гостеприимства принимающей стороны, используя прилагаемую форму. Информацию о брони следует направить на нижеуказанные электронные адреса гостиницы (*Reservations.Astana@stregis.com*), принимающей стороны и Секретариата СВМДА.

7. ПЦР-тестирование

Необходимо пройти дополнительное ПЦР-тестирование накануне мероприятия для членов делегаций, участвующих в мероприятии и официальных двусторонних встречах с руководством страны. Время и место будет сообщено дополнительно через офицеров связи, ответственных за делегации. По итогам тестирования, в случае наличия отрицательного результата ПЦР-теста, главам делегаций будут предоставлены

соответствующие справки и голограммы для участия в коллективной встрече с Президентом РК К.Токаевым.

8. Транспорт

Принимающей стороной предоставляются следующие автомобили в период с 11 по 12 октября 2021 года (2-ое суток):

На уровне Министра иностранных дел:

- 1 легковой автомобиль для службы Протокола (1 место);
- 1 VIP автомобиль для Главы делегации;
- 1 микроавтобус для официальной делегации;

На уровне заместителя Министра иностранных дел/Главы международной организации:

- 1 VIP автомобиль для Главы делегации;
- 1 легковой автомобиль для службы Протокола (1 место).

Для остальных глав делегаций:

- 1 VIP автомобиль для Главы делегации;

Все транспортные средства, в том числе арендованные или принадлежащие иностранным посольствам/представительствам международных организаций, будут допускаться к месту проведения по специальным пропускам. В этом случае, необходимо предоставить в Службу Государственного протокола МИД Республики Казахстан информацию об автомобилях (марка/модель, номерной знак, Ф.И.О. водителя).

9. Авиаперелет

Расходы на авиаперелёт в/из г.Нур-Султан оплачиваются за счёт направляющей стороны. Информацию о рейсе, времени прибытия/отбытия необходимо направить на нижеуказанные электронные адреса принимающей стороны и Секретариата СВМДА и ответственному сотруднику МИД РК

Ельдар Оразгожа

Тел.: +7 701 800 70 47

e-mail: e.orazgozha@mfa.gov.kz

10. Вопросы безопасности

Сотрудники иностранных служб безопасности, прибывающих с оружием, должны постоянно иметь при себе выданное им разрешение на ввоз/вывоз и ношение оружия на территории Республики Казахстан.

В пункте досмотра будет осуществляться проверка безопасности, предусматривающая как персональный досмотр, так и досмотр личных вещей и оборудования.

11. Аккредитация членов официальных делегаций

В целях своевременной аккредитации участников встречи министров иностранных дел СВМДА, казахстанская сторона обращается с просьбой направить до 2 октября т.г. в МИД Республики Казахстан составы делегаций (официальная делегация, сопровождающие лица, безопасность и пресса).

Составы делегаций необходимо направить в соответствии с прилагаемой аккредитационной и аккредитационной формами (см. приложение № 1).

Форма направляется на следующий электронный адрес:

b.zhankulov@mfa.gov.kz, cicakz2021@gmail.com

Аккредитация завершается **2 октября** в 19.00ч. (время г.Нур-Султан).

Кроме того, просьба определить ответственного сотрудника посольств государств-членов, государств-наблюдателей СВМДА в г.Нур-Султане для своевременного согласования организационно-протокольных вопросов. Необходимо предоставить данные ответственных сотрудников посольств до **28 сентября** т.г. сотруднику МИД РК.

Ельдар Оразгожа

Тел.: +7 701 800 70 47

e-mail: e.orazgozha@mfa.gov.kz

Категории и виды аккредитации:

Участникам заседания будут предоставлены аккредитационные бейджи. Допуск на территории мест проведения будет осуществляться только при наличии бейджа.

Бейдж содержит следующую информацию:

- Фамилия и Имя владельца;
- Национальный флаг;
- Фотография владельца.

Фотография для бейджа должна быть цветной, не отсканированной и отвечать следующим требованиям:

- разрешение - 300 DPI, размер - 3,5 x 4,5 см, формат - JPEG;
- лицо должно быть сфотографировано строго в анфас, с мимикой, не искажающей его черты, без головного убора;
- название файла должно содержать в себе только на латинице и формироваться следующим образом: Имя_Фамилия.jpg.

Все бейджи будут выданы через офицеров связи.

12. Аккредитация СМИ

Аккредитацию представителей СМИ осуществляет Комитет международной информации МИД Республики Казахстан.

Для получения аккредитации на освещение Встречи министров иностранных дел СВМДА представителям СМИ, прибывающим в город Нур-Султан, необходимо **до 3 октября 2021 года** направить на электронный адрес cicakz2021@gmail.com, pressa.mfa.kz@gmail.com информацию в соответствии с установленной формой (см. приложение № 2) и копии паспортов.

Просим принять к сведению, что допуск представителей СМИ к официальным мероприятиям и в Пресс-центр будет осуществляться только при наличии бейджа с фотографией и документа, удостоверяющего личность (копия паспорта).

Выдача аккредитационных бейджей будет производиться накануне мероприятия. Просим передовую группу либо посольства определить сотрудника с аккредитационной картой для получения бейджей и дальнейшей передачи представителям СМИ своей страны.

Пресс-Центр

Пресс-центр будет расположен в здании места проведения ВМИД СВМДА. Пресс-центр будет обеспечен всем оборудованием, необходимым для полноценной работы представителей СМИ.

13. Информация для передовых групп

Встреча с передовыми группами для обсуждения вопросов протокольного и организационного характера, вопросов безопасности, работы представителей СМИ, состоится **6 октября** в здании МИД. Далее планируется посещение объектов.

До 2 октября т.г. необходимо направить в Службу государственного протокола МИД РК email: d.kusherbayev@mfa.gov.kz ноту с информацией о передовой группе, контакты, а также список участников встречи.

Формат участия на встрече:

Передовой группе на уровне министра: (4 чел.):

- руководитель передовой группы, представитель службы охраны, представитель пресс-службы, представитель посольства.

Передовой группе на уровне заместителя министра: (2 чел.):

- руководитель передовой группы, представитель посольства.

Передовой группе на уровне Посла (1 чел.):

- представитель посольства/представительства международной организации.

Организация посещения объектов по программе мероприятия для передовых групп в другое время не предусматривается.

14. Визовые вопросы

Министерство иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения Республики Казахстан выдают и согласовывают приглашения внешнеполитических ведомств, дипломатических и приравненных к ним представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств.

Вербальная нота подается не ранее, чем за 90 календарных дней и не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты въезда получателя виз в Республику Казахстан (Правила оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия).

Членам официальной делегации - гражданам стран, где отсутствуют консульские учреждения Республики Казахстан, а также получателям виз на основании приглашения, визы оформляются МИД РК в международных аэропортах Республики Казахстан.

Согласно Порядку пересечения Государственной границы Республики Казахстан, разрешается въезд в Республику Казахстан иностранцев из числа граждан государств, с которыми по решению Правительства Республики Казахстан возобновлено прямое (регулярные, нерегулярные чартерные рейсы для туристических целей) воздушное сообщение - при условии соблюдения визовых требований, если иной порядок не предусмотрен международными соглашениями Республики Казахстан, а также иностранец должен быть гражданином страны, с которой Казахстан возобновил прямое воздушное сообщение и следовать из данной страны прямым рейсом.

15. Двусторонние встречи

В гостинице «St. Regis» будут предусмотрены залы для двусторонних встреч. В случае необходимости, делегации могут обратиться к организаторам мероприятия для бронирования залов по принципу «First come, First serve».

Куаныш Бейсенов, e-mail: k.beisenov@mfa.gov.kz, тел. +7 7172 72 02 42
+7 778 597 19 85 (WhatsApp)

16. Контакты

Координатор по организационно-протокольным вопросам, подготовки места проведения мероприятия:

- Кушербаев Дархан Ерболович
тел.: +7 (7172) 72 01 38, моб.: +7 7756009311
e-mail: d.kusherbayev@mfa.gov.kz , d.kusherbayev@mfa.kz
- Шалкарбаев Аскар Ерланович

Тел.: +7 (7172) 72 02 37, моб.:+7 701 981 5871
e-mail: cicakz2021@gmail.com, a.shalkarbayev@mfa.gov.kz

Транспорт:

- Толепбергени Аскар Толеубайулы
тел.: +7 (7172) 72 01 54, моб.: +7 7077118223
e-mail: a.tolepbergeni@mfa.kz, a.tolepbergeni@mfa.gov.kz
- Ельдар Оразгожа, e-mail: e.ozrazgozha@mfa.gov.kz , тел. +77172 72 05 41
+7 701 800 70 47 (WhatsApp)

Гостиница и размещение:

- Абильда Диляра Бахытовна
тел.: +7 (7172) 72 01 51, моб.: +7 7019057347
e-mail: d.abilda@mfa.gov.kz
- Олжас Карабаев, e-mail: o.karabayev@mfa.gov.kz, тел. +77172 72 02 47
+7 701 546 77 87 (WhatsApp)

Двусторонние встречи и бронирование залов для двусторонних встреч:

- Куаныш Бейсенов, e-mail: k.beisenov@mfa.gov.kz, тел. +7 7172 72 02 42
+7 778 597 19 85 (WhatsApp)

Аккредитация членов официальных делегаций:

- Аширов Серик Кенесович
тел.: +7 (7172) 72 01 55, моб.: +7708 7011914
e-mail: cicakz2021@gmail.com
- Жанкулов Бекзат
e-mail: b.zhankulov@mfa.gov.kz
- Агжан Шожен, e-mail: a.shozhen@mfa.gov.kz, тел. +7 7172 72 04 30

Визовые вопросы:

- Абу Жанболат
тел.: +7 775 137 5885
e-mail: j.abu@mfa.gov.kz

Аккредитация СМИ:

- Аблай Амандыков,
тел.: +7 (7172) 72 00 11, моб.: +7 7017776447
e-mail: cicakz2021@gmail.com, pressa.mfa.kz@gmail.com
- Бауржан Альжанов, e-mail: b.alzhanov@mfa.gov.kz, тел. +7 775 000 4271

Секретариат СВМДА:

- email: s-cica@s-cica.kz, тел. +7 7172 57 65 10.

REGISTRATION FORM

**for the Sixth Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference
on Interaction and Confidence Building Measures in Asia**

(11-12 October 2021, Nur-Sultan)

Member State/ Observer/Guest	
First Name	
Surname	
Position	
Organization	
Phone	
Email	
Travel dates	
Passport details	
Dietary restrictions	

АККРЕДИТАЦИОННАЯ ФОРМА

№	Ф.И.О.		Должность	Фотография
	Официальная делегация:			
1.				
2.				
	Сопровождающие лица:			
3.				
4.				

**Список представителей СМИ, а также личной прессы,
прибывающих для освещения мероприятия**

(г.Нур-Султан, 11-12 октября 2021 г.)

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Номер, дата выдачи, срок действия и кем выдан документ удостоверя- ющий личность	Тип оборудо- вания	Марка	Серийный номер
1.	Имя и фамилия на латинице (по паспортным данным) Место для фотографии (3x4)					
2.						

Требования к участникам мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Все прибывающие лица при пересечении государственной границы Казахстана обязаны представить Справку с отрицательным результатом теста на COVID-19 методом ПЦР (на английском или русском языке), дата выдачи результата которого не превышает 3 суток (72 часа) на момент пересечения государственной границы Казахстана.
2. Все прибывающие лица при пересечении государственной границы Казахстана проходят термометрию, анкетирование.
3. Использование медицинских масок респираторного типа в течение всего периода пребывания в помещении, в котором проводится мероприятие.
4. Соблюдение социального дистанцирования.
5. Исключение рукопожатий либо других форм прямого контакта.
6. При нахождении на расстоянии не менее 2 метров от других участников спикерам допускается выступление без использования средств защиты.
7. Рассадка участников в зале производится с соблюдением правил социального дистанцирования.
8. На входе в здание необходимо пройти бесконтактную термометрию и обработать руки антисептическими средствами.
9. Информацией о текущей эпидемиологической ситуации в Казахстане можно ознакомиться на сайте coronavirus2020.kz
10. Наличие справки с отрицательным результатом ПЦР теста на COVID-19 у всех членов делегаций, выданной не ранее 24 часов до начала мероприятия является **обязательным** (*справка должна быть представлена на бумажном носителе на русском или английском языках*).
11. В случае ухудшения состояния здоровья одного из членов официальной делегации осуществляется госпитализация с соответствующей схемой, а также обеспечивается организация комплекса противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии законодательством РК.

The 6th Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia

October 11-12, 2021

**The St. Regis Hotel Astana, Nur-Sultan, Kazakhstan
Hotel Reservation Form**

Please complete all sections below and send this form directly to Room **Reservations Department**

Fax number: +7 7172 79 08 89 Direct Tel: +7 7172 79 08 88

Email: Reservations.Astana@stregis.com

Title (Dr., Mr., Ms., Mrs., etc.)	
First name:	
Last name:	
Telephone number:	
Facsimile number:	
E-mail Address:	
Arrival Date/Flight details/Time:	
Departure Date/Flight details/Time:	
Total number of nights:	
Airport pick up/drop off* (Yes/No):	
Method of payment (credit card/cash/bank transfer)	

*Please note that airport pick up or drop off is subject to additional charge from 15 000 KZT (one way) and above

Room Type	Special Room Rate per room per night, TENGE*	Retail Rate, TENGE, excluding breakfast and VAT	Check box
Deluxe King (68 sqm)	78 400,00	120 000,00	<input type="checkbox"/>
Deluxe Twin (68 sqm)	86 800,00	127 500,00	<input type="checkbox"/>
Ambassador Suite (110 sqm)	134 400,00	230 000,00	<input type="checkbox"/>
St. Regis Suite(150 sqm)	302 400,00	430 000,00	<input type="checkbox"/>

*The rates include Buffet Breakfast, Signature Butler Service, access to Iridium Spa and The St. Regis Athletic Club, Wi-Fi internet access, and 12% VAT .

**The rates are applicable for participants of The Commemorative Session and the 6th Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia only.

*** Rate Offer valid and applicable until 15th of September 2021

<p><u>CANCELLATION POLICY</u></p> <p>Please note that the following cancellation fees will be applied:</p> <ul style="list-style-type: none"> - any cancellations received before 15th of September are free of charge. - any late cancellations (after 15th of September) are subject to 100% charge of the full stay. - any no-shows are subject to 100% charge of the full stay. 	<p><u>ADDITIONAL INFO</u></p> <p>Standard check-in time is at 15:00, an early check-in between 00:00 and 09:00 is subject to a full night charge; hence, the reservation must be pre-booked a day prior to arrival in order to ensure room availability upon guest's arrival. An early check-in between 09:00 and 15:00 is subject to 50% charge; otherwise, it will be subject to availability.</p> <p>Check-out time is at 12:00 noon; hence, a late check-out until 18:00 is subject to a 50% charge and beyond 18:00 is subject to a full night charge.</p>
---	--

Upon completion of this form, please kindly submit it to the reservation department. Once the form is received, please confirm your booking via the link that will be sent to your email address. Kindly note that status of your reservation will be guaranteed only once the credit card details are received. By providing details of the credit card, you kindly agree to the cancellation terms and conditions of the hotel. Shall any cancellations or no-show fees apply on a later stage, they will be charged to the credit card provided.

We look forward to welcoming you to The St. Regis Astana!

The St. Regis Astana

1 Kabanbay Batyr Avenue,

010000, Nur-Sultan

Republic of Kazakhstan

Phone: +7 7172 79 08 88

Fax: +7 7172 79 08 89

www.marriott.com/hotels/travel/tsexr-the-st-regis-astana/