



Совет министров  
Седьмое заседание

г. Баку, 17 декабря 2024 г.  
(онлайн)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СВМДА  
о модальностях реализации  
мер доверия СВМДА

Государства-члены Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА),

подтверждая, что

- меры доверия (МД), согласованные в Каталоге мер доверия СВМДА, носят рекомендательный характер и осуществляются на постепенной и добровольной основе,
- любое государство-член может принять решение о реализации любой МД на двусторонней или многосторонней основе, где это возможно и уместно,
- МД, выбранные государствами-членами для реализации, должны соответствовать принципам Устава ООН, СВМДА и международного права и осуществляться добросовестно и в максимально возможной степени,
- МД СВМДА не наносят ущерба другим МД, соглашениям о безопасности и/или договоренностям по контролю над вооружениями и разоружению, участниками которых являются государства-члены, и эти меры не влияют на права и обязательства по этим соглашениям и/или договоренностям, и

- МД СВМДА не ограничивают государства-члены в принятии других МД как между собой, так и с другими государствами,

приняли следующие общие модальности реализации мер, согласованных в Каталоге мер доверия СВМДА.

## **Глава 1. Круг ведения координаторов и сокоординаторов**

### **Функции**

1.1 Любое государство-член может пожелать выразить свою заинтересованность в реализации МД в конкретной приоритетной сфере, предложив себя в качестве координатора или сокоординатора в этой сфере. Данное действие не наносит ущерба праву других государств-членов активно осуществлять или добровольно инициировать любую деятельность в рамках Каталога МД.

1.2 Координатор выполняет ведущую роль в содействии реализации МД в закрепленной за ним приоритетной сфере, подготавливает концепцию о сотрудничестве в этой приоритетной сфере и осуществляет особую функцию в рамках механизма регулярного обзора реализации МД.

1.3 Государство-член, завершающее свои обязанности координатора, публикует отчет для всех государств-членов с кратким изложением прогресса, достигнутого в реализации МД в закрепленной приоритетной сфере за время пребывания в роли координатора, который также может содержать перспективные рекомендации.

1.4 Сокоординаторы оказывают поддержку координатору в его работе, в том числе в составлении концепции. Координатор и сокоординаторы работают в тесном сотрудничестве друг с другом и Секретариатом.

1.5 Координатор и сокоординаторы могут, индивидуально или совместно, представлять любые рекомендации для рассмотрения и принятия решений государствами-членами СВМДА, относящиеся к приоритетной сфере, которую они координируют. Такие рекомендации представляются через Председательство СВМДА соответствующему

руководящему органу СВМДА в соответствии с установленными процедурами принятия решений.

1.6 Координатор и сокоординаторы могут подготовить план действий для продвижения практической реализации концепции в закрепленной за ними приоритетной сфере.

1.7 Координатор и сокоординаторы, в консультации с Председательством СВМДА и при содействии Секретариата, могут созывать и организовывать встречи экспертов СВМДА для любых целей, имеющих отношение к выполнению их функций и требующих консультаций со всеми государствами-членами.

1.8 Координатор, сокоординаторы или Секретариат могут запрашивать экспертный, научный и профессиональный вклад от государств-членов и соответствующих консультативных органов СВМДА, таких как Деловой совет, Молодежный совет, Форум аналитических центров и, через Председательство СВМДА, Совет мудрецов, по мере необходимости для надлежащей реализации МД СВМДА.

### ***Назначение и продление срока***

1.9 Координаторы и сокоординаторы назначаются Комитетом старших должностных лиц (КСДЛ). Как правило, в каждой приоритетной сфере назначается один координатор, при этом количество сокоординаторов в рамках одной приоритетной сферы не ограничено.

1.10 Государство-член, намеревающееся взять на себя роль координатора или сокоординатора в конкретной приоритетной сфере в течение предлагаемого срока полномочий, уведомляет все государства-члены СВМДА о своем намерении через Председательство СВМДА и Секретариат в письменной форме, в том числе указывая предлагаемый срок полномочий, который рекомендуется устанавливать не менее чем на два года и который подлежит утверждению КСДЛ.

1.11 В случае отсутствия координатора в приоритетной сфере один из сокоординаторов в этой сфере может временно взять на себя роль координатора с согласия других сокоординаторов в той же сфере до тех пор, пока не будет назначен новый координатор.

1.12 Любой координатор или сокоординатор может продлить срок своих полномочий на определенный период при условии одобрения КСДЛ и может добровольно прекратить их действие в любое время. Просьба о продлении срока или уведомление о досрочном прекращении должны быть направлены всем государствам-членам через Секретариат достаточно заблаговременно до истечения текущего срока полномочий или прекращения обязанностей.

## **Глава 2. Концепции и планы действий в приоритетных сферах**

### ***Концепции***

2.1 Для содействия реализации МД СВМДА государства-члены разрабатывают, утверждают и регулярно обновляют концепции о сотрудничестве в конкретных приоритетных сферах Каталога МД СВМДА, которые служат руководством для добровольного осуществления соответствующих МД.

2.2 Концепция в рамках соответствующей приоритетной сферы, как правило, должна содержать общие рамки и основные направления сотрудничества между государствами-членами СВМДА, а также обоснование, справочную информацию, цели, задачи и подходы к реализации соответствующих МД. В документе также должны предлагаться конкретные тематические области или вопросы для рассмотрения в рамках определенных МД, а также любые другие руководящие указания по содействию и стимулированию добровольного осуществления МД. В концепциях могут также предлагаться, в рамках согласованных МД, новые направления или формы сотрудничества, виды деятельности или пути дальнейшего развития и укрепления деятельности СВМДА.

2.3 Проект концепции составляется соответствующим координатором в консультации с сокоординаторами и, при необходимости, при экспертной помощи Секретариата.

2.4 Концепции утверждаются КСДЛ после их рассмотрения всеми государствами-членами посредством письменной коммуникации через

Секретариат и/или на встречах экспертов СВМДА, заседаниях Специальной рабочей группы (СРГ) или заседаниях КСДЛ.

2.5 В случае, если рассмотрение государствами-членами проекта затягивается более чем на шесть месяцев с момента опубликования его первой версии, координатор созывает встречи экспертов СВМДА для ускорения консультаций и доработки документа в кратчайшие сроки.

2.6 В концепции указывается срок ее действия, который может совпадать со сроком полномочий соответствующего координатора. Координатор следит за тем, чтобы концепция всегда соответствовала текущим реалиям, а срок ее действия продлевался своевременно до истечения срока.

2.7 Каждый новый координатор представляет новую или обновленную концепцию либо при подаче заявки на роль координатора, либо не позднее трех месяцев после назначения.

### ***Планы действий***

2.8 План действий по продвижению практической реализации задач, подходов и инициатив, отраженных в концепции, может быть разработан координатором и сокоординаторами в консультации со всеми государствами-членами и для их сведения.

2.9 План действий, как правило, содержит конкретные предложения по определенной деятельности, проектам, мероприятиям или любым другим практическим действиям с указанием сроков, организационных модальностей и любой другой полезной информации и регулярно обновляется координатором и сокоординаторами.

## **Глава 3. Обзор реализации МД**

3.1 Государства-члены регулярно проводят обзор реализации МД СВМДА с целью выявления наиболее эффективных и подходящих МД для более широкого осуществления в регионе СВМДА и, при необходимости, модифицируют или дополняют эти МД или утверждают новые МД на основе консенсуса.

3.2 С этой целью КСДЛ проводит регулярный обзор реализации МД, предпочтительно раз в год, с фокусом на конкретные измерения, приоритетные сферы или МД.

3.3 В рамках регулярного обзора на КСДЛ государства-члены анализируют и оценивают деятельность по реализации МД в соответствующих приоритетных сферах или измерениях, включая их практическое воздействие и эффективность, извлеченные уроки, накопленный опыт и пути дальнейшего улучшения реализации.

3.4 КСДЛ также рассматривает необходимость обновления концепций и планов действий в приоритетных сферах, вопрос о включении новых МД или приоритетных сфер в Каталог МД СВМДА или модификации существующих МД, а также принимает любые другие необходимые меры и решения, относящиеся к реализации МД.

3.5 Ожидается, что координаторы и сокоординаторы будут вносить письменный вклад в подготовку обзора КСДЛ, высказывать свои мнения на обзорном заседании КСДЛ и предпринимать необходимые дальнейшие действия.

## **Глава 4. Обмен информацией**

4.1 Государства-члены могут обмениваться информацией в контексте согласованных ими МД. Они также могут рассмотреть возможность представления этой информации в Секретариат СВМДА для дальнейшего распространения среди всех государств-членов.

4.2 Государство-член, получающее информацию в рамках МД СВМДА для собственного использования, не может раскрывать, публиковать или передавать ее какой-либо третьей стороне без согласия государств-членов, предоставляющих такую информацию.

## **Глава 5. Заключительные положения**

5.1 Настоящий документ далее развивает и заменяет положения главы 3 «Способы реализации МД в вышеупомянутых приоритетных сферах» Каталога МД СВМДА (в обновленной редакции 2021 года).

5.2 КСДЛ может внести поправки в этот документ и дополнительно усовершенствовать общие модальности реализации МД. КСДЛ рассмотрит возможность установления срока полномочий координаторов и сокоординаторов. При необходимости КСДЛ может принять решение об установлении модальностей для конкретных типов МД или конкретных форм реализации МД, таких как Общие руководящие принципы проведения мероприятий по осуществлению МД СВМДА, принятые КСДЛ 23 июня 2021 года.

5.3 Секретариат СВМДА оказывает административную, организационную и техническую поддержку государствам-членам в реализации МД, выступая в качестве центра обмена документами и информацией, предоставляемыми государствами-членами. Секретариат выполняет функции контактного центра для содействия координации, коммуникации и обмену информацией между государствами-членами по реализации МД, предоставляет государствам-членам по их просьбе консультации по существу, аналитические и экспертные рекомендации и может предлагать конкретные мероприятия в рамках Каталога МД СВМДА.