

## **8. Положение о Деловом совете СВМДА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЛОВОМ СОВЕТЕ СОВЕЩАНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ И МЕРАМ ДОВЕРИЯ В АЗИИ**

Анкара, 21 апреля 2014 года

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации и деятельности Делового совета «Совещание по взаимодействию и мерам доверия в Азии» (далее – СВМДА).

1.2. Деловой совет СВМДА является совещательным органом СВМДА (далее – Деловой совет СВМДА), объединяющим представителей коммерческих организаций и органов государственной власти государств-членов СВМДА.

1.3. Деловой совет СВМДА отвечает за содействие развитию и расширению экономического сотрудничества в сфере малого и среднего предпринимательства, установлению прямых связей и инициализации диалога между представителями коммерческих организаций и органов государственной власти стран-членов СВМДА, их вовлечение во всестороннее сотрудничество в экономическом направлении с целью инициирования взаимовыгодного, регионального экономического сотрудничества.

1.4. Деловой совет СВМДА осуществляет деятельность во взаимодействии с действующим Секретариатом СВМДА (далее – Секретариат) под руководством Комитета старших должностных лиц СВМДА (далее – КСДЛ).

1.5. Деловой совет СВМДА может иметь штампы и бланки со

своим наименованием, а также эмблему.

## **II. Цели и задачи Делового совета**

2.1. Содействие развитию экономического сотрудничества в сфере МСП между государствами-членами СВМДА в областях, представляющих взаимный интерес, а также создание для этого благоприятных условий.

2.2. Определение областей сотрудничества, облегчающих эффективный обмен товарами и услугами между государствами-членами СВМДА, а также инвестиционного сотрудничества; распространение соответствующей информации среди государств-членов СВМДА.

2.3. Содействие в организации межрегионального сотрудничества в рамках СВМДА путем проведения соответствующих мероприятий (выставок, конференций и др.), осуществления бизнес-миссий в целях ознакомления с деятельностью компаний и предприятий государств-членов СВМДА, в том числе предприятий малого и среднего предпринимательства (МСП).

2.4. Обеспечить содействие и поддержку в поиске, сборе и доведении до потенциальных партнеров информации, необходимой для реализации компаниями государств-членов СВМДА совместных проектов.

2.5. Координация информационного обмена в интересах развития сотрудничества между представителями коммерческих организаций и органов государственной власти, торгово-промышленных палат и деловых организаций/ассоциаций государств-членов СВМДА.

2.6. Содействие осуществлению сотрудничества между СВМДА и другими международными организациями в области МСП.

2.7. Сферы сотрудничества и задачи Делового совета СВМДА могут быть расширены по взаимному согласию государств-членов СВМДА.

### **III. Структура Делового совета**

3.1. Рабочими органами Делового совета СВМДА являются Правление Делового Совета СВМДА (далее – Правление), и Собрание членов Делового совета СВМДА (далее – Собрание).

3.2. Настоящим Положением определяется следующий порядок формирования, полномочия и функции рабочих органов Делового Совета.

3.3. Правление состоит из членов Правления – Председателя, заместителей Председателя от стран координаторов и со-координаторов (в соответствии с Кооперативным подходом к осуществлению мер доверия СВМДА, одобренным на КСДЛ 14 марта 2007 года в г. Бангкоке, Таиланд<sup>2</sup>) и одного или более назначенных представителей от Секретариата. Правление является постоянно действующим исполнительным органом Делового совета СВМДА.

3.3.1 Председателем Правления назначается представитель коммерческой организаций или национальной организации/ассоциации МСП государства-члена СВМДА, председательствующего в СВМДА. Председатель Правления назначается Председательством СВМДА на два года.

3.3.2. Заместители Председателя Правления (по одному от

---

<sup>2</sup>В соответствии с обновленной версией документа от 13 декабря 2013 г. в приложении к Совместному подходу по реализации мер доверия СВМДА; координатор - Россия, со-координаторы - Королевство Таиланд, Республика Казахстан, Республика Турция.

каждого государства-члена), назначаются из числа стран координаторов и со-координаторов мер доверия по развитию малого и среднего предпринимательства. Заместители Председателя оказывают содействие Председателю во всей деятельности Правления. Правление может приглашать для участия в заседаниях представителей соответствующих органов государственной власти государств-членов СВМДА.

3.4. В полномочия Председателя Правления входит:

3.4.1. Координация действий по организации и проведению Пленарных сессий;

3.4.2. Координация взаимодействия с Секретариатом;

3.4.3. Поддержание рабочих контактов с членами Правления в период между Пленарными сессиями;

3.4.4. Составление детального плана действий по осуществлению решений/предложений, принятых и согласованных во время заседаний Правления и Пленарных сессий, в случае необходимости при одобрении КСДЛ, а также мониторинг реализации решений;

3.4.5. Составление и предоставление окончательного отчета о заседаниях Делового совета СВМДА, прошедших на заседаниях Специальной рабочей группы СВМДА (далее – СРГ) и КСДЛ.

3.5. Правление осуществляет следующие функции:

3.5.1. Вносит проект повестки дня, программы и регламентов Пленарных сессий на одобрение Делового совета СВМДА;

3.5.2. Обсуждает и решает вопросы, относящиеся к деятельности Делового совета СВМДА, оказывает содействие в осуществлении мер доверия для достижения намеченных целей;

3.5.3. Готовит проекты планов работы Делового совета СВМДА, годовой и промежуточные отчеты о деятельности Делового

совета СВМДА, протоколы заседаний Делового совета СВМДА, а также предложения, внесенные на Пленарных сессиях, для одобрения на заседании СРГ и КСДЛ, осуществляет последующие действия по одобренным и принятым предложениям;

3.5.4. Устанавливает и поддерживает контакты с международными организациями, а также с национальными коммерческими организациями или национальными деловыми организациями/ассоциациями и органами государственной власти государств-членов СВМДА по вопросам деятельности Делового совета СВМДА;

3.5.5. Осуществляет подготовку и организует проведение Пленарных сессий после консультации с принимающей стороной;

3.5.6. Утверждает и разрабатывает совместно с Секретариатом структуру и план работы специализированных встреч и мероприятий в случае их созыва по согласованию с членами Делового совета СВМДА.

3.6. Правление осуществляет свои функции в следующем порядке:

3.6.1. Правление проводит заседания перед Пленарной сессией. Члены Правления обсуждают организационные вопросы и координируют текущую и дальнейшую работу Делового совета СВМДА;

3.6.2. По мере необходимости, Правление также может проводить внеочередные заседания. Такие заседания Правления созываются по инициативе не менее двух представителей Правления. Инициаторы направляют в Секретариат предложения по повестке заседания, срокам и месту проведения заседания не позднее, чем за 60 рабочих дней до намечаемой даты проведения заседания. В течение следующих 7 дней Секретариат

информирует других представителей Правления о поступившем предложении с ожиданием их ответа в течение 10 последующих дней. Затем Секретариат направляет предложение и ответы Председателю для получения официального решения по предложению, о котором потом будет сообщено всем членам;

3.6.3. Правление постоянно осуществляет контроль над деятельностью Делового совета и докладывает членам Делового совета;

3.6.4. Члены Правления напрямую контактируют с Секретариатом, а копии своих обращений направляют Председателю.

3.7. Секретариат СВМДА выполняет функции Секретариата Делового Совета СВМДА.

3.8. В рамках предоставленных ему полномочий Секретариат СВМДА осуществляет следующие функции:

3.8.1. Готовит предварительную повестку дня и программу Пленарных сессий для рассмотрения Правлением, рассылает членам Делового совета СВМДА окончательную повестку дня с указанием сроков и места проведения Пленарных сессий не позднее, чем за двадцать дней до начала указанных мероприятий, а также оказывает содействие Правлению в подготовке и организации Пленарных сессий после консультации с принимающей стороной;

3.8.2. С целью укрепления связей регулярно обновляет список контактов всех членов Делового совета СВМДА, и размещает его на официальном веб-сайте СВМДА (раздел «Деловой совет СВМДАСВМДА»);

3.8.3. Обеспечивает направление членам Делового совета СВМДА копий документов (согласованные протоколы заседаний, повестку дня, программу, годовой и промежуточные отчеты,



презентации, а также другие документы, связанные с деятельностью Делового совета СВМДА), принятых Правлением по итогам Пленарных сессий, и, в соответствии с требованиями Делового совета СВМДА, аккумулирует информационно-справочные материалы и другие документы, необходимые для обеспечения работы Делового совета СВМДА;

3.8.4. Оказывает содействие Правлению в организации выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий в рамках деятельности Делового совета СВМДА, проведение которых согласованно с членами Делового совета СВМДА;

3.8.5. Размещает соответствующую информацию на официальном веб-сайте СВМДА по согласованию с Правлением (в отдельной секции «Деловой совет СВМДАСВМДА»);

3.8.6. Оказывает содействие Правлению в сборе контактной информации членов Делового совета СВМДА;

3.8.7. Оказывает содействие Правлению в осуществлении мониторинга и представлении информации о деятельности членов Делового совета СВМДА;

3.8.8. Ведет протокол заседаний Правления во взаимодействии с Председателем;

3.8.9. Устанавливает и поддерживает контакты с соответствующими представителями международных, государственных и частных организаций по согласованию с Правлением.

3.9. Деловой совет СВМДА состоит из назначаемых членов – по 3 представителя от каждого государства-члена СВМДА. Государства-члены СВМДА назначают двух представителей от национальных бизнес организаций из сферы МСП. Третий назначаемый представитель является сотрудником органа государственной власти государства-члена СВМДА,

ответственным за координацию и осуществление государственной политики в области МСП.

#### **IV. Организация работы Делового совета**

4.1. Пленарные сессии Делового совета СВМДА проходят непосредственно перед заседаниями СРГ или КСДЛ, либо в иное время по согласованию с членами Делового совета СВМДА. Председатель Делового совета или в его отсутствие один из заместителей, имеющий на это полномочия, проводит Пленарные сессии.

4.2. На Пленарных сессиях обсуждаются вопросы текущей деятельности Делового совета СВМДА, проводится подведение промежуточных и годовых итогов работы Делового совета СВМДА, определяются приоритеты, формулируются основные направления деятельности Делового совета СВМДА в среднесрочной перспективе, решаются вопросы, относящиеся к экономической деятельности в СВМДА и взаимодействию с деловыми объединениями/ассоциациями и органами государственной власти стран-членов СВМДА в области малого и среднего предпринимательства.

4.3. Пленарные сессии принимают решения Делового совета СВМДА на основе консенсуса.

4.4. Принятые решения Делового совета СВМДА передаются в КСДЛ для окончательного одобрения. Решения, одобренные на КСДЛ, реализуются государствами-членами СВМДА на добровольной основе.

4.5. Деловой совет СВМДА может провести Чрезвычайную сессию по инициативе одного или более государств-членов СВМДА. Государство-член СВМДА, желающее провести Чрезвычайную сессию, направляет предложение Председателю и



копию в Секретариат с необходимыми деталями: повестка дня, сроки и место проведения предлагаемой Сессии, не менее чем за 45 рабочих дней до начала Чрезвычайной сессии. Чрезвычайная сессия проводится после согласования и получения одобрения от всех государств-членов СВМДА.

4.6. Деловой совет СВМДА может осуществлять такие формы сотрудничества как бизнес-форумы, выставки, презентации, конференции, круглые столы, симпозиумы, деловые поездки для представителей МСП государств-членов СВМДА, а также иные формы деятельности. Сроки, место проведения, повестка дня, программа и рабочий план мероприятий разрабатываются Правлением совместно с Секретариатом СВМДА по согласованию с членами Делового совета СВМДА.

4.7. Деловой совет СВМДА по согласованию со своими членами может приглашать на свои мероприятия представителей коммерческих организаций или национальных деловых организаций/ассоциаций и органов государственной власти государств-членов СВМДА, не являющихся членами Делового совета СВМДА, а также представителей международных организаций в качестве приглашенных гостей.

## **V. Финансирование деятельности Делового совета**

1. Организационно-технические расходы, связанные с проведением заседаний Правления и Пленарных сессий Делового Совета СВМДА, несет принимающая сторона. Организационно-технические расходы, связанные с проведением заседаний Чрезвычайных сессий несет государство-инициатор данной сессии. Расходы на проезд к месту проведения Пленарных сессий, проживание и питание оплачивает направляющая сторона.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Рабочими языками Делового совета являются русский и английский. Протоколы заседаний, годовой и промежуточный отчеты, а также другие документы, связанные с деятельностью Делового совета СВМДА, составляются на английском языке.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения Министрами иностранных дел СВМДА.

6.3. Изменения и/или дополнения могут быть внесены в настоящее Положение по решению КСДЛ. Соответствующие изменения вступают в силу с момента их принятия.

Анкара, 21 апреля 2014 года